



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



DA: SECRETARIA DE SANEAMENTO BÁSICO
PARA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

- 1.1 A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços técnicos especializados para elaboração de projeto executivo destinado à construção de reservatório em concreto armado com capacidade de 5.000 m³, contemplando os elementos técnicos necessários à futura execução da obra.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

- 2.1 A contratação direta fundamenta-se no art. 75, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, considerando que o valor estimado da contratação enquadra-se no limite legal para dispensa de licitação aplicável aos serviços de engenharia.
- 2.2 A elaboração do projeto executivo mostra-se indispensável para garantir o adequado planejamento da futura obra pública, permitindo a definição precisa das soluções estruturais, hidráulicas, construtivas e operacionais do reservatório, bem como a correta quantificação de materiais, orçamento detalhado e cronograma físico-financeiro.
- 2.3 A opção pela contratação direta revela-se medida compatível com os princípios da eficiência, economicidade e celeridade administrativa, uma vez que: o valor da contratação encontra-se dentro do limite legal previsto para dispensa; a realização de procedimento licitatório convencional acarretaria aumento de prazo e custos administrativos desproporcionais ao valor contratado; há necessidade de obtenção célere do projeto executivo para viabilizar o planejamento da futura implantação da infraestrutura de abastecimento.
- 2.4 Adicionalmente, foram realizadas pesquisas de preços junto ao mercado especializado, observando-se que o valor estimado mostra-se compatível com os preços praticados para serviços equivalentes, atendendo ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.
- 2.5 Dessa forma, resta demonstrada a viabilidade jurídica e administrativa da contratação direta, por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

3. JUSTIFICATIVA:

- 3.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de ampliação e melhoria da capacidade de armazenamento de água tratada no Município de Cosmópolis/SP, diante do crescimento populacional, expansão urbana e aumento da demanda pelo serviço público de abastecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



- 3.2 Atualmente, o sistema apresenta limitações operacionais, especialmente em períodos de maior consumo, o que pode ocasionar oscilações de pressão na rede, intermitência no fornecimento e risco de desabastecimento em determinadas regiões.
- 3.3 Nesse contexto, a implantação de reservatório com capacidade de 5.000 m³ configura-se como solução técnica adequada para:
- Ampliar a capacidade de armazenamento de água tratada;
 - Garantir maior estabilidade e segurança operacional do sistema;
 - Equalizar picos de consumo;
 - Reduzir riscos de desabastecimento;
 - Assegurar a continuidade e qualidade do serviço público essencial.
- 3.4 Para viabilizar a execução da obra, torna-se indispensável a elaboração de Projeto Executivo completo, contendo o detalhamento técnico necessário à definição precisa das soluções de engenharia, quantitativos e custos envolvidos.
- 3.5 A ausência de projeto executivo compromete o planejamento da Administração, inviabiliza a adequada estimativa de custos e aumenta significativamente os riscos de inconsistências técnicas, aditivos contratuais e desequilíbrios econômico-financeiros na futura execução da obra.
- 3.6 Dessa forma, a contratação de empresa especializada para elaboração do Projeto Executivo mostra-se como etapa essencial e estratégica, permitindo:
- Maior precisão orçamentária;
 - Redução de riscos técnicos e financeiros;
 - Maior eficiência na futura licitação da obra;
 - Atendimento às normas técnicas vigentes;
 - Segurança jurídica ao processo licitatório.
- 3.7 A contratação está em conformidade com o planejamento institucional e com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especialmente os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público.
- 3.8 Diante do exposto, resta devidamente caracterizada a necessidade da contratação, bem como sua adequação técnica e relevância para a melhoria da infraestrutura hídrica do Município.

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER CONTRATADO:

4.1. DO QUANTITATIVO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



Item	Quant.	Unid.	Descrição/especificação	Valor Médio R\$
1	1	Srv.	Projeto Executivo de Reservatório em Concreto Armado com Capacidade de 5.000 m³.	R\$ 85.063,43

4.2. DESCRIÇÃO:

4.2.1 Estudos preliminares

- Levantamento topográfico;
- Sondagem SPT e estudo geotécnico.

4.2.2 Projetos técnicos

- Estrutural;
- Hidráulico;
- Arquitetônico;
- Elétrico (se aplicável);
- Impermeabilização.

4.2.3 Documentação

- Memorial descritivo e de cálculo;
- Planilha orçamentária;
- Cronograma físico-financeiro;
- Compatibilização dos projetos.

5. EXIGÊNCIAS:

- 5.1 O Município não aceitará a exigência de faturamento mínimo, estipulação de horário ou outras restrições que venham a prejudicar o Departamento requisitante;
- 5.2 O objeto, serviço, que estiverem em desconformidade com o termo de referência, deverá ser reparado em sua totalidade, num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
- 5.3 A empresa contratada se responsabilizará pela origem e qualidade dos serviços prestados;
- 5.4 Em hipótese alguma será aceito objeto, serviço, em desacordo com o termo de referência;
- 5.5 A contratação deverá observar requisitos técnicos, operacionais e normativos, conforme segue:



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



5.6 Exigências da Contratada

5.6.1 A contratada deverá atender integralmente às exigências técnicas, operacionais e legais estabelecidas neste Termo de Referência, cabendo-lhe, obrigatoriamente:

- Executar os serviços com rigor técnico, observando integralmente as normas da ABNT, legislação aplicável e boas práticas de engenharia;
- Elaborar o Projeto Executivo completo, com nível de detalhamento suficiente para permitir a execução integral da obra, sem necessidade de complementações relevantes;
- Realizar todos os levantamentos e estudos necessários à adequada elaboração do projeto, incluindo topografia, sondagem SPT e estudo geotécnico;
- Desenvolver todos os projetos técnicos previstos, garantindo sua compatibilização plena, sem interferências ou inconsistências;
- Elaborar e apresentar memorial descritivo, memorial de cálculo, especificações técnicas, planilha orçamentária detalhada e cronograma físico-financeiro;
- Utilizar, obrigatoriamente, bases oficiais de referência de preços (SINAPI, SABESP, CDHU ou equivalentes), com apresentação de memória de cálculo;
- Garantir a coerência entre projetos, memoriais e orçamento, assegurando rastreabilidade dos quantitativos;
- Corrigir, sem ônus adicional para a Administração, quaisquer erros, omissões ou inconsistências identificadas, inclusive após a entrega final;
- Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, observando o cronograma aprovado;
- Indicar e manter, durante toda a execução contratual, responsável técnico devidamente habilitado;
- Providenciar e apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica ou RRT de todos os serviços executados;
- Garantir que todos os documentos técnicos sejam assinados pelos respectivos responsáveis técnicos;
- Atender prontamente às solicitações da fiscalização, prestando esclarecimentos e promovendo ajustes quando necessário;
- Entregar todos os produtos em formato digital editável e em PDF, devidamente organizados e identificados;
- Manter sigilo sobre dados, documentos e informações fornecidas pela contratante;
- Responsabilizar-se por danos decorrentes de falhas técnicas ou execução inadequada dos serviços;
- Considerar, no desenvolvimento do projeto, aspectos ambientais, operacionais e de segurança, propondo soluções adequadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



- Indicar, quando aplicável, a necessidade de licenciamento ambiental e condicionantes técnicas.
- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio da apresentação de ATESTADO(S) expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já executou, satisfatoriamente, serviços iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação, independente de quantitativo.
- A CONTRATADA deverá apresentar ART(s) – Anotação de Responsabilidade, antes do início dos serviços, antes da data de emissão da Ordem de Serviço, sendo a autenticação feita pelo agente de contratação ou por servidor integrante da equipe de apoio do Município de Cosmópolis, com a apresentação do original, podendo ser efetuada em horário expediente, na Divisão de Suprimentos, situada na Rua Dr. Campos Sales nº 398, Centro em Cosmópolis SP., ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

5.7 Exigências da Contratante

5.7.1 A contratante deverá cumprir as condições necessárias para viabilizar a adequada execução do objeto, obrigando-se a:

- Disponibilizar à contratada todas as informações, documentos e dados técnicos existentes, necessários ao desenvolvimento do projeto;
- Definir e garantir a disponibilidade da área de implantação, assegurando acesso para realização dos levantamentos de campo;
- Designar formalmente fiscal e/ou gestor do contrato, preferencialmente profissional habilitado, responsável pelo acompanhamento técnico;
- Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução dos serviços, verificando a conformidade com as exigências contratuais;
- Analisar, validar e aprovar os produtos entregues, manifestando-se formalmente quanto à sua aceitação ou necessidade de ajustes;
- Solicitar correções sempre que identificadas inconsistências técnicas ou descumprimento das exigências;
- Garantir condições administrativas e operacionais para cumprimento do cronograma;
- Efetuar os pagamentos conforme condições estabelecidas, após aprovação dos serviços;
- Fornecer diretrizes técnicas e operacionais necessárias ao desenvolvimento do projeto;
- Adotar as providências administrativas necessárias à continuidade do processo, incluindo a futura licitação da obra;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



- Comunicar formalmente à contratada quaisquer irregularidades identificadas na execução dos serviços.

6. VISITA TÉCNICA:

- 6.1. O licitante interessado em participar deste certame poderá vistoriar o local da futura obra, bastando apenas agendar o horário e data com o responsável através da Secretaria de Saneamento Básico através do e-mail compras.dae@cosmopolis.sp.gov.br, nos horários das 08:00 às 15:00 horas, tudo em conformidade ao art. 63, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 6.2. O licitante deverá comprovar que pertencem ao quadro de funcionários da mesma ou que tem poderes para realizar tal ato, sendo que a empresa que a fizer receberá desta Prefeitura Municipal o “ATESTADO DE VISITA TÉCNICA”.
- 6.3. A comprovação mencionada deverá ser feita através dos seguintes documentos:
 - ✓ Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - ✓ Tratando-se de Procurador: instrumento público de procuração ou instrumento particular, do qual constem poderes específicos para requerer o agendamento da Visita Técnica, acompanhada do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- 6.4. As despesas decorrentes dessa visita, bem como as demais incorridas na fase de proposta, correrão por conta da empresa interessada, sem qualquer direito à indenização, reembolso ou compensação a qualquer título.
- 6.5. O profissional indicado pela licitante para realizar a Visita Técnica deverá identificar-se na data e horário agendados, exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- 6.6. A visita técnica será acompanhada por servidor designado pela Secretaria de Saneamento Básico, o qual prestará todas as informações técnicas necessárias e certificará a visita.
- 6.7. Caso a empresa opte por não realizar a visita técnica, deverá assinar um termo de dispensa, não podendo alegar que não teve o conhecimento total dos serviços a serem realizados.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 7.1. Para fins de habilitação técnica, as empresas participantes deverão comprovar aptidão para o desempenho do objeto, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante a apresentação dos seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



7.1.1. Registro e Regularidade Profissional

A licitante deverá apresentar:

- Registro ou inscrição da empresa no CREA ou CAU, compatível com o objeto da contratação e em plena validade;
- Registro ou inscrição do(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s), junto ao respectivo conselho profissional competente;
- Comprovação de regularidade da empresa e dos profissionais perante o conselho de classe correspondente.

7.1.2 Qualificação Técnico-Operacional

A licitante deverá comprovar capacidade técnico-operacional mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto da presente contratação.

Serão considerados compatíveis os serviços relacionados a:

- Elaboração de projetos estruturais em concreto armado;
- Elaboração de projetos hidráulicos de sistemas de abastecimento de água;
- Projetos de reservatórios, estruturas hidráulicas ou obras de complexidade equivalente;
- Desenvolvimento de projetos executivos de engenharia.

Os atestados deverão conter, no mínimo:

- Identificação da contratante e da contratada;
- Descrição detalhada dos serviços executados;
- Quantitativos e características técnicas relevantes;
- Período de execução;
- Manifestação quanto à boa execução dos serviços.

A Administração poderá promover diligências para verificação da autenticidade das informações apresentadas.

7.1.3 Qualificação Técnico-Profissional

A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro técnico profissional(is) de nível superior legalmente habilitado(s), detentor(es) de Certidão de Acervo Técnico – CAT, emitida pelo CREA/CAU, compatível com o objeto da contratação.

O(s) profissional(is) indicado(s) deverá(ão) possuir experiência comprovada em:



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



- Elaboração de projetos estruturais em concreto armado;
- Projetos hidráulicos de reservatórios ou sistemas de abastecimento;
- Desenvolvimento de projetos executivos de engenharia de complexidade compatível.

A comprovação do vínculo profissional poderá ocorrer mediante:

- Contrato social;
- Registro em carteira de trabalho;
- Contrato de prestação de serviços;
- Declaração de disponibilidade futura, nos termos da legislação vigente.

7.1.4 Equipe Técnica Mínima

A licitante deverá disponibilizar equipe técnica compatível com a complexidade do objeto, contemplando, no mínimo:

- Engenheiro Civil com atribuição compatível para projetos estruturais;
- Profissional habilitado para projetos hidráulicos;
- Profissional responsável pelos levantamentos geotécnicos e topográficos, quando aplicável.

A equipe técnica deverá permanecer vinculada à execução contratual durante toda a vigência do contrato, sendo vedada sua substituição sem prévia autorização da Administração.

7.1.5 Exigências Complementares

A licitante deverá ainda:

- Declarar pleno conhecimento das condições de execução dos serviços;
- Comprovar disponibilidade de estrutura técnica e operacional compatível com o objeto;
- Apresentar declaração de que utilizará softwares e ferramentas adequadas ao desenvolvimento dos projetos;
- Comprometer-se a emitir Anotação de Responsabilidade Técnica ou RRT de todos os serviços executados.

7.1.6 Justificativa das Exigências de Qualificação Técnica

As exigências de qualificação técnica estabelecidas neste Termo de Referência possuem fundamento na complexidade técnica do objeto e têm como finalidade assegurar que a futura contratada possua capacidade operacional e profissional suficiente para execução adequada dos serviços, minimizando riscos técnicos, inconsistências de projeto e prejuízos à Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



Tais exigências observam os princípios da proporcionalidade, razoabilidade e competitividade, restringindo-se ao mínimo necessário para garantia da boa execução contratual.

8. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 8.1. Vigência de 12 (Doze) meses.
- 8.2. O prazo de entrega, execução do serviço, será de 180 (cento e oitenta) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento/Serviço.
- 8.3. A CONTRATADA ficará responsável pela readequação do serviço no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da emissão da notificação quando estiverem fora das especificações ou apresentarem defeitos.

9. FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 9.1. A execução dos serviços deverá ocorrer de forma contínua, obedecendo às etapas técnicas previstas neste Termo de Referência, observando-se os prazos estabelecidos, as normas técnicas aplicáveis e as diretrizes da fiscalização da contratante.
- 9.2. Os serviços deverão ser desenvolvidos mediante acompanhamento técnico da Administração, contemplando a realização de levantamentos, estudos, elaboração dos projetos e entrega da documentação técnica necessária à completa caracterização da futura obra.

A execução compreenderá, no mínimo, as seguintes etapas:

9.2.1 Etapa 1 – Levantamentos e Estudos Preliminares

- Levantamento topográfico planialtimétrico cadastral;
- Sondagem SPT e estudo geotécnico;
- Vistoria técnica e análise das condições do local;
- Levantamento de interferências existentes.

9.2.2 Etapa 2 – Desenvolvimento dos Projetos

- Elaboração do projeto estrutural em concreto armado;
- Elaboração do projeto hidráulico;
- Elaboração dos projetos complementares aplicáveis;
- Compatibilização entre disciplinas técnicas;
- Definição das soluções construtivas.

9.2.3 Etapa 3 – Documentação Técnica

- Memorial descritivo;
- Memorial de cálculo;
- Especificações técnicas;
- Planilha orçamentária detalhada com referência em bases oficiais (SINAPI, SABESP, CDHU ou equivalentes);



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



- Cronograma físico-financeiro;
- Relatórios técnicos dos estudos realizados.

9.2.4 Entrega dos Produtos

Todos os documentos e projetos deverão ser entregues:

- Em meio digital editável e não editável (PDF);
- Devidamente assinados pelos responsáveis técnicos;
- Com emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica ou RRT;
- Compatibilizados e revisados;
- Organizados por disciplina e identificados adequadamente.

A contratada deverá fornecer, sem ônus adicional, todas as revisões e ajustes solicitados pela fiscalização até a aprovação definitiva dos produtos.

9.2.5 Aprovação e Aceite

O recebimento dos serviços ocorrerá em duas etapas:

a) Recebimento Provisório

Ocorrerá após a entrega dos produtos pela contratada, para análise e verificação da conformidade técnica pela fiscalização.

b) Recebimento Definitivo

Ocorrerá após aprovação integral dos serviços, correção de eventuais inconsistências e aceite formal da Administração.

O aceite definitivo ficará condicionado ao atendimento integral das exigências técnicas e contratuais, não sendo admitidas pendências que comprometam a futura execução da obra.

9.2.6 Reuniões Técnicas

A contratada deverá participar de reuniões técnicas sempre que convocada pela contratante, para apresentação, esclarecimento, compatibilização e validação das soluções adotadas durante o desenvolvimento do projeto executivo.

10. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

R. Alípio Fernandes, S/N - Jardim Bela Spana, Cosmópolis - SP, 13152-412 – 22°633272 S 47°168629 W

Fone: (19) 3882-3641 – e-mail: compras.dae@cosmopolis.sp.gov.br

11. GARANTIA/VALIDADE:

11.1. A CONTRATADA ficará obrigada a entregar o objeto, serviço, com garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega e recebimento definitivo.

12. MEDIÇÃO E PAGAMENTO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



12.1. Medição dos Serviços

A medição dos serviços executados será realizada conforme as etapas efetivamente concluídas e aprovadas pela fiscalização da contratante, observando o cronograma físico-financeiro, os produtos previstos neste Termo de Referência e as disposições contratuais aplicáveis.

A contratada deverá apresentar, em tempo hábil, relatório de medição contendo a descrição detalhada dos serviços executados no período, acompanhado da documentação comprobatória pertinente, incluindo:

- Relatórios técnicos;
- Projetos e documentos elaborados;
- Memoriais;
- Planilhas;
- Cronograma atualizado;
- Demais elementos necessários à verificação da execução.

As medições deverão observar os produtos e entregas previamente estabelecidos e aprovados pela Administração.

12.2 Critérios para Aferição da Medição

A aferição da medição pela fiscalização deverá considerar, cumulativamente:

- A efetiva execução dos serviços contratados, conforme as especificações técnicas deste Termo de Referência;
- O cumprimento das etapas previstas no cronograma físico-financeiro;
- A compatibilidade entre os produtos entregues e o escopo contratado;
- O atendimento às normas técnicas, ambientais e de segurança aplicáveis;
- A compatibilização entre projetos, memoriais, planilhas e demais documentos técnicos;
- A apresentação da documentação técnica devidamente assinada pelos responsáveis habilitados;
- A validação formal da execução pelo fiscal e gestor do contrato.

12.3 Condições para Medição

Somente serão objeto de medição e pagamento os serviços efetivamente executados, entregues e devidamente aprovados pela fiscalização.

Não serão considerados, para fins de pagamento:

- Serviços executados em desacordo com as especificações técnicas;
- Produtos incompletos ou com inconsistências técnicas;
- Documentos sem assinatura dos responsáveis técnicos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



- Entregas sem emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica ou RRT, quando aplicável.

Eventuais correções, revisões, complementações ou ajustes solicitados pela fiscalização deverão ser executados pela contratada sem ônus adicional para a Administração.

- 12.3.1. Somente serão objeto de medição e pagamento os serviços **efetivamente executados e devidamente atestados** pelo fiscal do contrato. Eventuais ajustes de quantitativos deverão ser previamente justificados e autorizados pela Administração.
- 12.3.2. O pagamento será efetuado após a medição e o ateste dos serviços, mediante apresentação de **nota fiscal**, observadas as condições contratuais e a legislação vigente.
- 12.4. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do objeto, serviço, conforme cláusula décima terceira e o atestado de recebimento e aprovação do objeto pelo fiscal e gestor do contrato.
 - 12.4.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.
 - 12.4.2. No documento fiscal/fatura deverá número do Pregão Eletrônico ou Autorização de Fornecimento, número do Processo administrativo e número do contrato, sob pena da devolução do documento e objeto, que será encaminhado ao Departamento Responsável, que, após processá-lo, procederá ao pagamento da mesma.
 - 12.4.3. A CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.
 - 12.4.4. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 12.5. Quaisquer pagamentos não isentarão a CONTRATADA das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do objeto.
- 12.6. Caso o dia de pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.
- 12.6. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- 12.7. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal e demais legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



- 12.8. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da prestação dos serviços.
- 12.9. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.
- 12.10. A CONTRATANTE pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à CONTRATADA, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.
- 12.11. A Fiscalização da CONTRATANTE somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.
- 12.12. Fica ressalvada qualquer alteração por parte do Departamento Financeiro, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

13. RECURSO/DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 13.1. A despesa decorrente correrá por conta da Dotação Orçamentária do Elemento, relativo ao exercício de 2026, a saber:
 - 13.1.1. 011301.1751200032.074.3.3.90.39.01.110.0000 - 562– Fonte: Própria;

14. VINCULAÇÃO DE INSTRUMENTO:

- 14.1. Contrato, conforme arts. 89 a 95 da NLLC 14.133/21

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS:

- 15.1 Anexada planilha orçamentária com referência, SINAPI - SP Março/2026; SIURB INFRA Jan/2026. SIURB Jan/2026. Valor apurado R\$ 85.063.43 (oitenta e cinco mil e sessenta e três reais e quarenta e três centavos).

16. JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DE PREÇOS:

- 16.1. A justificativa de preço da presente contratação fundamenta-se na elaboração de planilha orçamentária baseada em tabelas referenciais oficiais amplamente utilizadas pela Administração Pública, sendo adotadas as bases SINAPI – SP (março/2026), SIURB (janeiro/2026), todas sem desoneração. Tais referenciais são reconhecidos por refletirem valores médios praticados no mercado da construção civil e serviços de engenharia, garantindo maior confiabilidade, transparência e padronização na estimativa dos custos.
- 16.2 A metodologia empregada observa os parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, que determina que a estimativa do valor da contratação deve ser realizada com base em pesquisa de preços que reflita os valores praticados pelo mercado, admitindo-se a utilização de sistemas oficiais de custos e bancos de preços mantidos por órgãos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



- 16.3 Dessa forma, os valores estimados demonstram-se compatíveis com os praticados no mercado, atendendo aos princípios da economicidade, razoabilidade e eficiência administrativa, assegurando que a Administração Pública contrate por preço justo e vantajoso, sem prejuízo à qualidade dos serviços a serem executados.
- 17. GESTOR/FISCAL DO CONTRATO:**
- 17.1 Ciente que o gestor e fiscal irão exercer atividades para controlar, acompanhar e monitorar o cumprimento das obrigações contratuais para assegurar a qualidade da execução do objeto contratado em respeito às cláusulas pactuadas e seus anexos durante toda vigência, que desde já assinam o presente termo, a saber:
- 17.1.1 Gestor: Leandro Ricardo Zanelato - CPF: 269.488.638-84 - Comissionado.
- 17.1.2 Fiscal do Contrato: Leandro Balabenute, CPF: 261.590.808-14 – comissionado.
- 17.1.3 Fiscal da obra: Marcos André Pleul – Engenheiro Civil - Efetivo CPF: 288.988.858-93

Sr. Leandro balabenute

Supervisor de Secretaria/Fiscal do Contrato

E-mail: dae@cosmopolis.sp.gov.br

CPF: 261.590.808-14

Fone: 3882-3641

Sr. Marcos André Pleul

Engenheiro Civil / Fiscal da obra

E-mail: compras.dae@cosmopolis.sp.gov.br

CPF: 288.988.858-93

Fone: (19) 3882-3641



PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saneamento Básico



Sr. Leandro Ricardo Zanelato

Secretário de Saneamento Básico/Gestor do Contrato

E-mail: secretario.dae@cosmopolis.sp.gov.br

CPF: 269.488.638-84

Fone: (19) 3882-3641

Cosmópolis, 27 de abril de 2026